Plan du document

1. Introduction de la matière et du rôle du logiciel

2. Descriptif fonctionnel du produit

3. Programmes de la gamme Acropole pouvant être reliés à l'application

4. Les services associés au logiciel

1. Introduction de la matière et du rôle du logiciel

Le domaine de la gestion de la population a considérablement évolué au cours des dernières années et les fonctionnalités, les automatismes et les systèmes d'assistance attendus du logiciel se sont développés dans le même temps.

Si le nombre de matières reprises par les services de population a augmenté dans le temps, la qualité de l'ergonomie et toutes les fonctions d'extraction et de publication liées à la bureautique en place, ont fait d'Acropole Population le pilier central d'une bonne informatique communale intégrée.

C'est le logiciel qui dispose de la plus grande densité de liaisons avec les autres applications de la gamme.

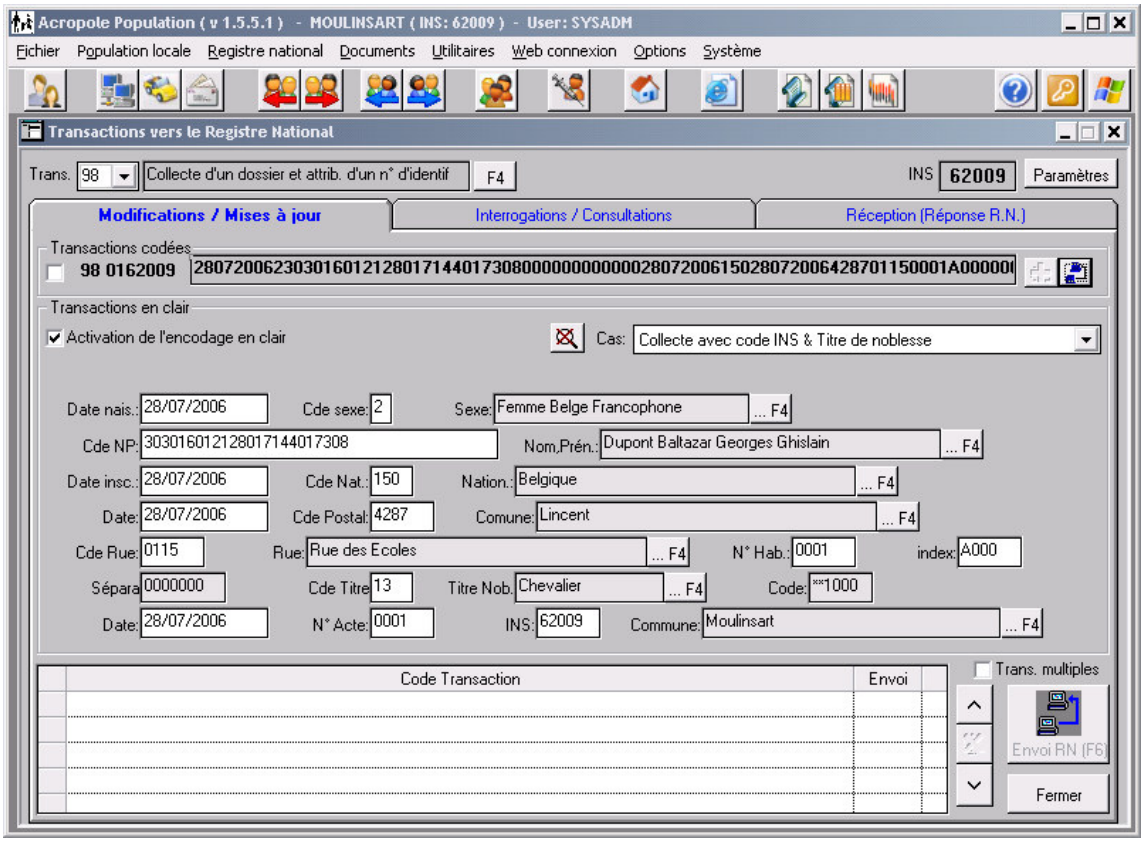
Son évolution actuelle, outre la prise en compte d'opérations nouvelles imposées par le RN et tout autre interlocuteur externe, vise l'assistance de plus en plus poussée de l'utilisateur dans sa démarche.

Il contient déjà, à l'heure actuelle, des assistants pour certains modules.
Le nombre et la qualité de ces assistants ne cessent d'être incrémentés par Stésud pour arriver prochainement à une gestion complète du citoyen depuis son arrivée dans la commune jusqu'à son départ.

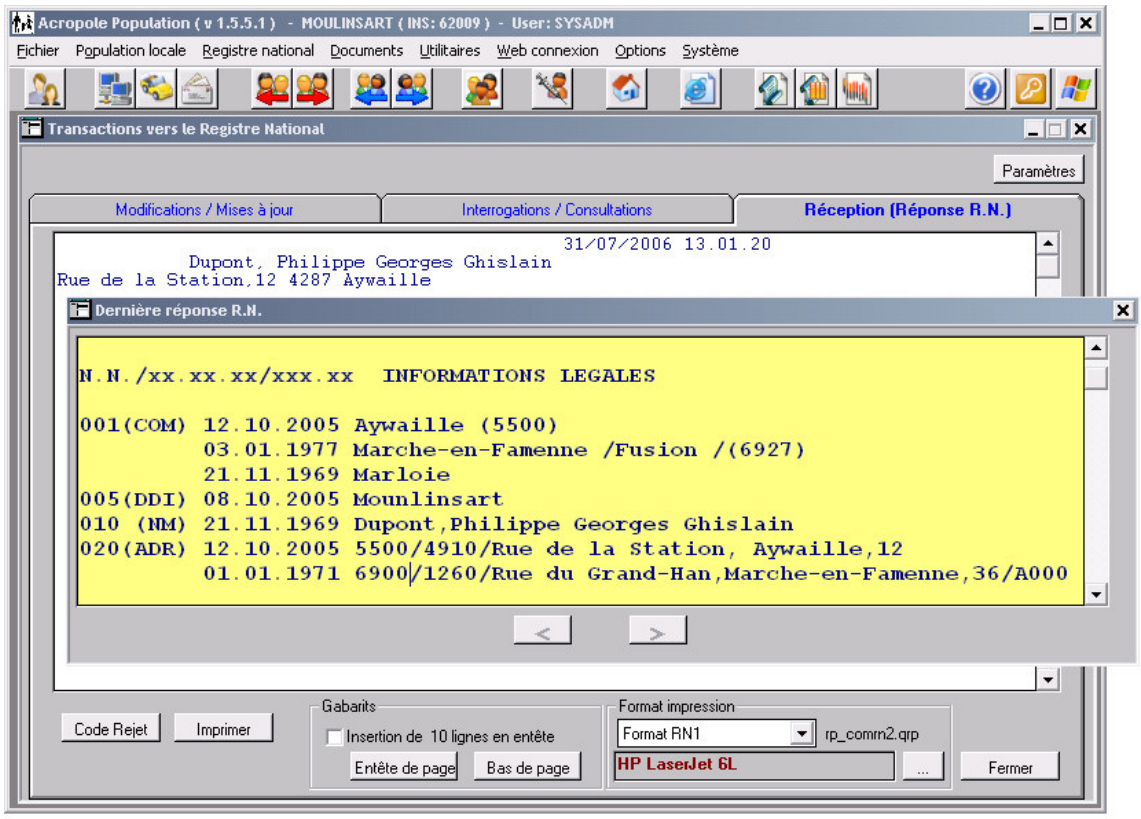
2. Descriptif fonctionnel du produit

2.1. Liaison avec le Registre National

En synthèse, toutes les transactions de consultation, de mise à jour et de collecte sont constamment accompagnées d'une aide explicite pour encoder les différentes structures des types d'informations.


Acropole Population (v 1.5.5.1) - MOULINSART (INS: 62009) - User: SYSADM
Fichier Population locale Registre national Documents Utilitaires Web connexion Options Système
Transactions vers le Registre National
Trans. 98 Collecte d'un dossier et attrib. d'un n° d'identif F4
INS 62009 Paramètres
Modifications / Mises à jour
Interrogations / Consultations
Réception (Réponse R.N.)
Transactions codées
98 0162009
Transactions en clair
Activation de l'encodage en clair
Cas: Collecte avec code INS & Titre de noblesse
Date nais.: 28/07/2006 Cde sexe: 2 Sexe: Femme Belge Francophone
Cde NP: 30301601212801714401730 Nom,Prén.: Dupont Baltazar Georges Ghislain
Date insc.: 28/07/2006 Cde Nat.: 150 Nation.: Belgique
Date: 28/07/2006 Cde Postal: 4287 Comune: Lincent
Cde Rue: 0115 Rue: Rue des Ecoles N° Hab.: 0001 index: A000
Séparat: 0000000 Cde Titre: 13 Titre Nob.: Chevalier Code: **1000
Date: 28/07/2006 N° Acte: 0001 INS: 62009 Commune: Moulinsart
Code Transaction
Envoi
Trans. multiples
Envoi RN (F6)
Fermer

Ecran dynamique d'introduction d'une transaction composée automatiquement en fonction de la nature, de la catégorie et du type de transaction à effectuer



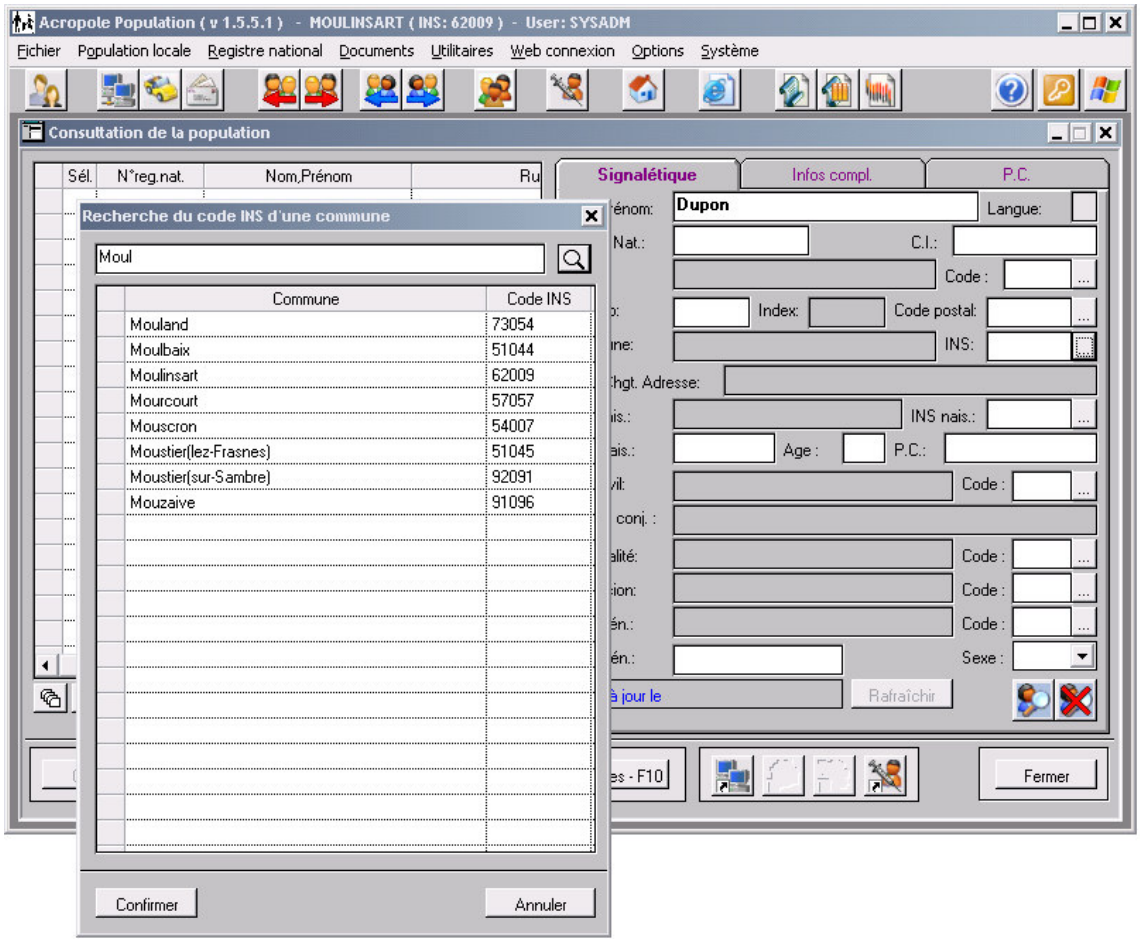
La sélection d'un numéro national dans une réponse du R.N. permet, par une simple frappe au clavier (F5), la récupération de ce numéro national pour les transactions suivantes.

Un historique des réponses émanant du RN est conservé en mémoire (10 dernières) pour faciliter la recherche d'informations.

2.2. Les différentes fonctions

2.2.1. Gestion du fichier population

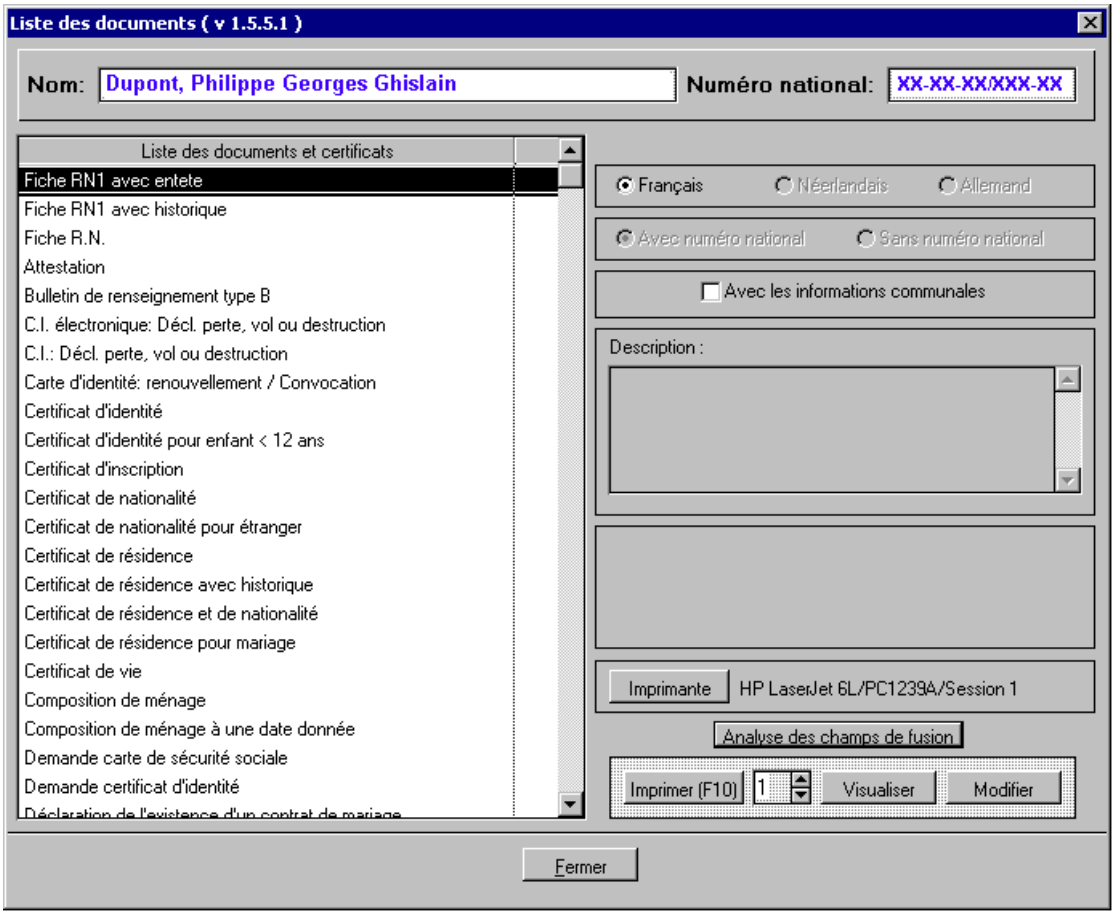
Recherche multicritère sur Nom, Prénom, N° RN, n° CI, code rue, code postal, code INS, date de naissance, code de nationalité, profession et position dans le ménage.



Ecran de recherche multicritère

Edition des attestations : BR modèle A, bulletin de renseignement de type B, certificat d'identité pour un enfant de moins de 12 ans, composition de ménage, demande de certificat d'identité, déclaration de l'existence d'un contrat de mariage, extraits de population avec et sans ménage, fiche RN, fiche RN1 avec en-tête, fiche RN1 avec historique, identité, inscription, modèle 6, modèle 6 seul, modèle 7, nationalité, récépissé pour contrat de mariage, résidence, résidence avec historique, résidence pour mariage, vie, demande de passeport, attestation relative au mode de sépulture, attestation de départ pour l'étranger.

Génération du permis de conduire sur le document original.
Génération de tout document personnalisé.



Ecran de sélection dans la liste des documents standards

2.2.2. Gestion des entrées et sorties

Gestion des entrées : tous les documents s'y rapportant :
- modèle 2
- modèle 2 BIS
- modèle 3
- modèle 4
- modèle 5 BIS
- modèle 9

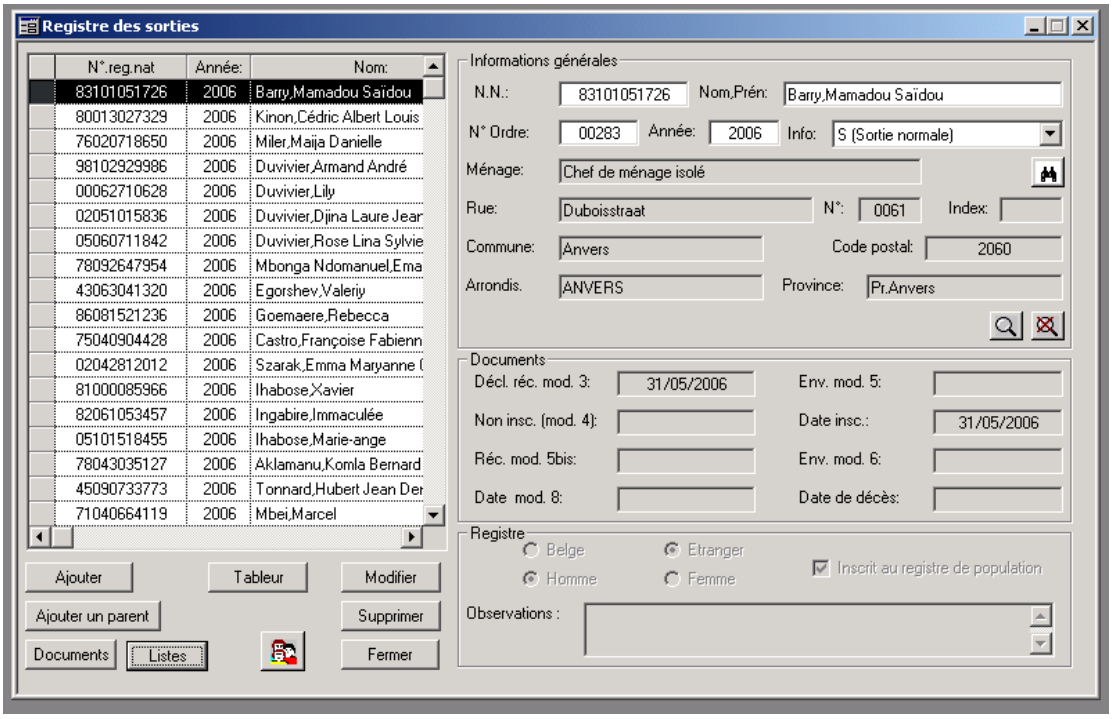
- transfert de résidence
- convocation pour l'inscription
- rapport d'enquête
- annexe 15
- annexe 27

toutes les listes s'y rapportant :
- annuelle ou mensuelle
- entrées normales
- mutations internes
- naissances
- liste des non inscrits
- idem en protocole CEE

Ces listes sortent en format Excel ou sous tout autre format utile.

Gestion des sorties : tous les documents s'y rapportant :
- modèle 5
- modèle 5 BIS
- modèle 6
- modèle 8

toutes les listes s'y rapportant :
- sorties normales
- décès
- radiés d'office
- naissances
- sortie CEE et décès CEE

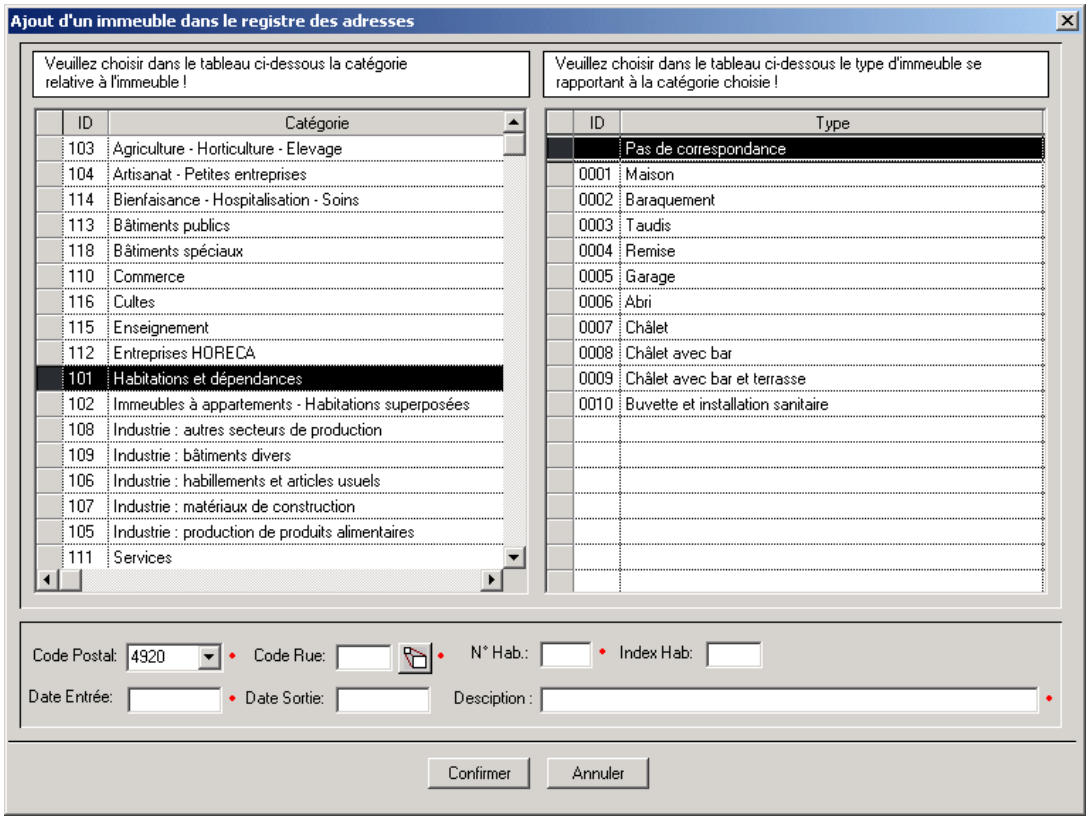


Ecran de gestion des personnes quittant la commune

2.2.3. Gestion des immeubles

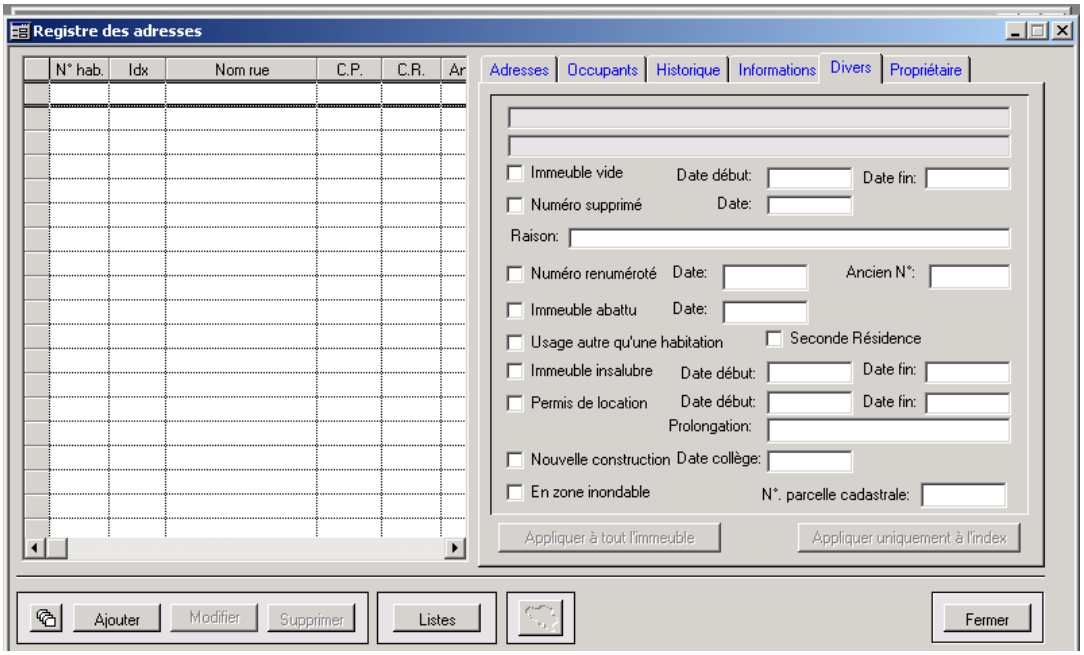
Recherche sur tris multicritères tels que code postal, code rue, numéro dans la rue, rue, index, et éditions des documents spécifiques.

Possibilité d'encodage d'immeubles isolés non liés à une personne physique.



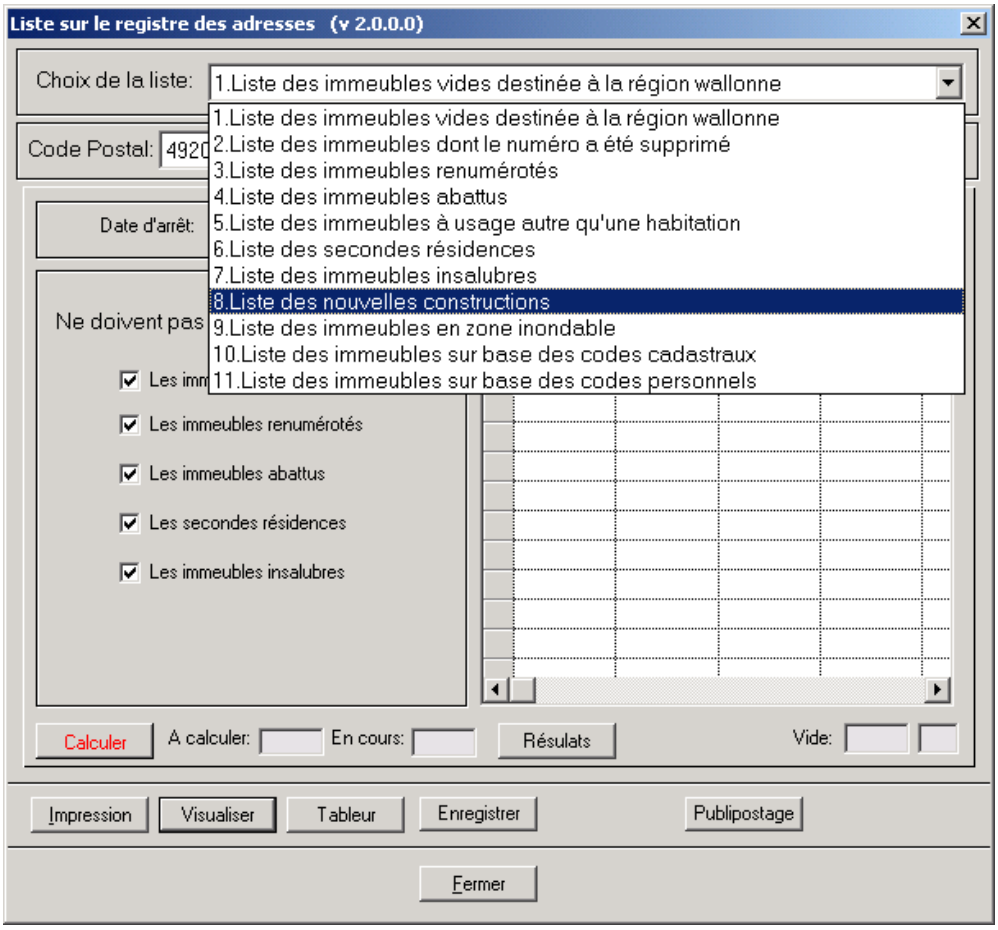
Ecran de gestion du signalétique des immeubles

Un immeuble peut être caractérisé par toute une série de données supplémentaires destinées à l'usage d'Acropole Taxes.



Ecran des données complémentaires pour les immeubles

Possibilité d'édition de listes suivant les critères encodés, dans tous les cas de figure donnés.



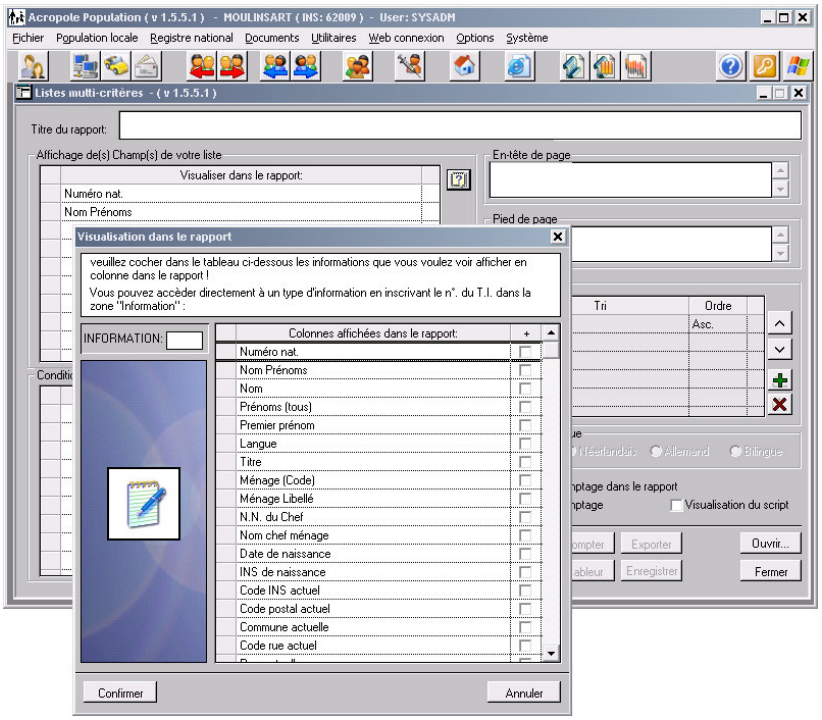
Ecran de sélection des listes produites à partir du registre des immeubles

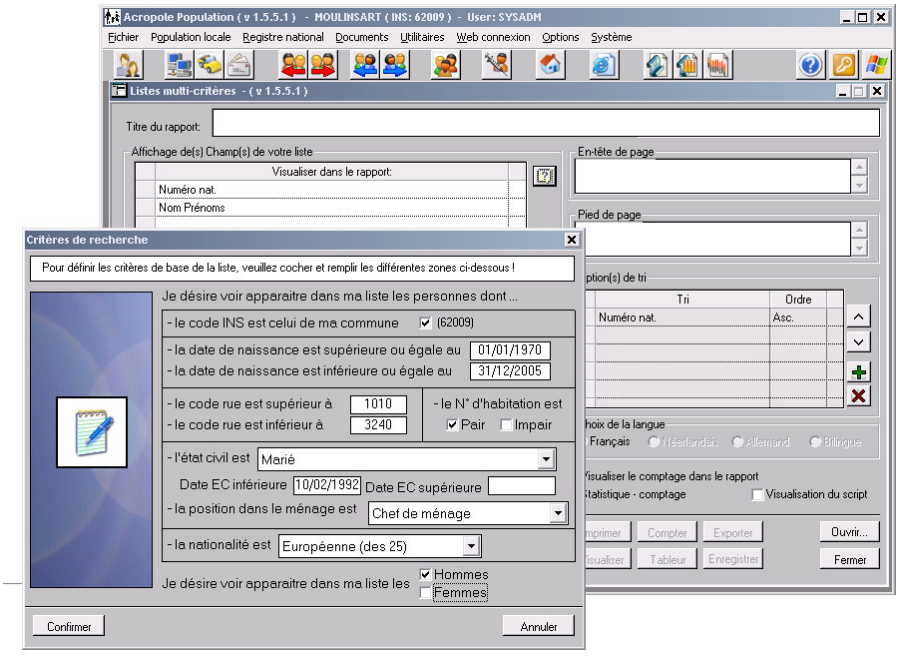
2.2.4. Gestion du courrier électronique

Gestion du courrier électronique du RN par envois, lecture de messages, liste des messages, accusés de réception, modèles 7 BIS et 7 TER.

2.2.5. Gestion et édition de listes

Gestion et édition de listes soit à l'écran, soit en mode exportation dans une suite Office, soit sur papier.
Gestion de listes standards, de listes spécifiques ou de listes personnelles réalisées sur tris multicritères et mémorisées par l'utilisateur.
Un écran spécifique, sorte d'assistant, permet l'introduction aisée des différents critères.



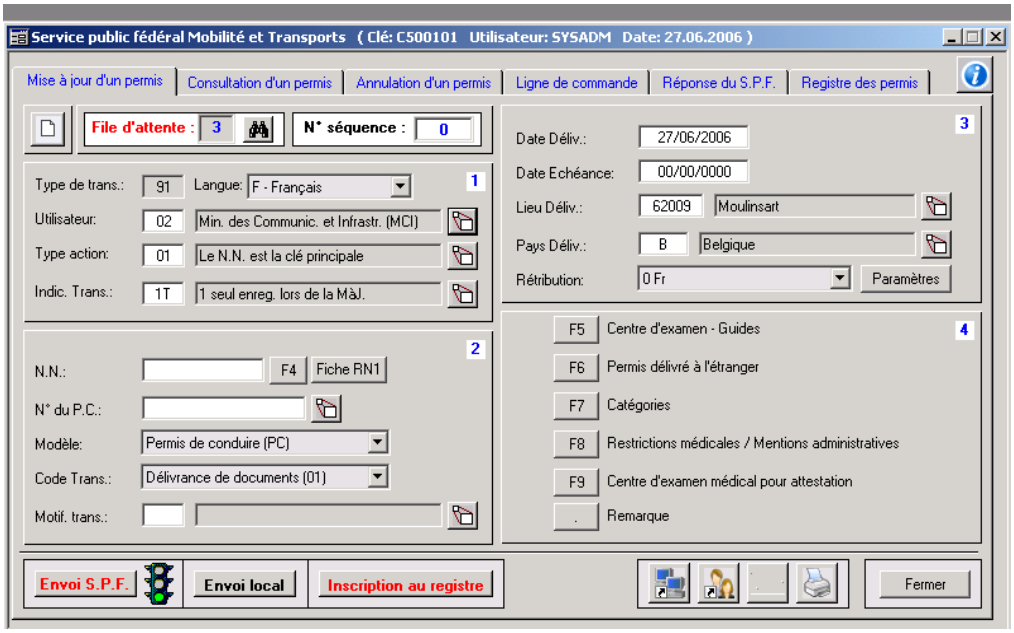

Acropole Population (v 1.5.5.1) - MOULINSART (INS: 62009) - User: SYSADM
Fichier Population locale Registre national Documents Utilitaires Web connexion Options Système
Listes multi-critères - (v 1.5.5.1)
Titre du rapport:
Affichage de(s) Champ(s) de votre liste
Visualiser dans le rapport:
Numéro nat.
Nom Prénoms
En-tête de page
Pied de page
Critères de recherche
Pour définir les critères de base de la liste, veuillez cocher et remplir les différentes zones ci-dessous !
Je désire voir apparaitre dans ma liste les personnes dont ...
- le code INS est celui de ma commune (62009)
- la date de naissance est supérieure ou égale au 01/01/1970
- la date de naissance est inférieure ou égale au 31/12/2005
- le code rue est supérieur à 1010
- le code rue est inférieur à 3240
- le N° d'habitation est
Pair Impair
- l'état civil est Marié
Date EC inférieure 10/02/1992 Date EC supérieure
- la position dans le ménage est Chef de ménage
- la nationalité est Européenne (des 25)
Je désire voir apparaitre dans ma liste les Hommes Femmes
Tri
Ordre
Numéro nat.
Asc.
Français
Visualisation du script
Ouvrir...
Fermer
Confirmer
Annuler

Ecrans d'introduction des données en vue d'une recherche multicritère

Parmi les listes standards, citons à titre d'exemple les listes par âge, par nationalité, des chefs de ménage, par profession, par état civil, par rue et par âge, par enfants en âge de scolarité, par mutation interne, sorties, entrées, les listes des ressortissants CEE et hors CEE.

2.2.6. Gestion des permis de conduire

Encodage assisté des permis et gestion automatique des registres ainsi que des quittances nouveaux modèles à envoyer au Ministère.



Ecran de gestion des permis de conduire

2.2.7. Gestion des statistiques

Module permettant l'édition de toute une série de statistiques utiles telles que la pyramide des âges, le comptage des chefs de ménage, l'évolution mensuelle de la population, le nombre d'habitants de la commune selon critère, la répartition de la population, les statistiques par race, origine des entrées.

2.2.8. Gestion des affaires électorales (module spécial)

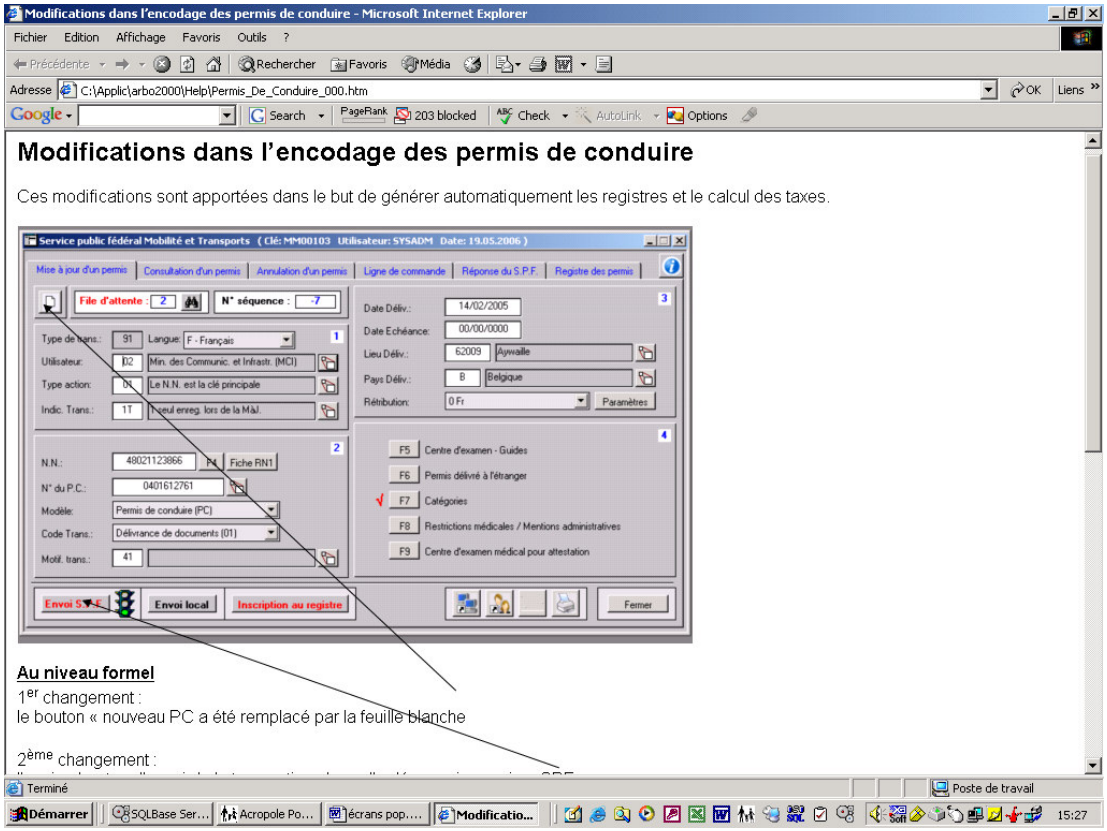
Création du registre des électeurs, gestion des sections de vote et de tous les documents s'y rapportant.

2.2.9. Gestion des vaccinations et des rappels

Edition de différentes listes dont la liste des rappels, publipostage automatique sur différents critères de dates, la liste pour le service de l'hygiène.

2.2.10. Aide en ligne

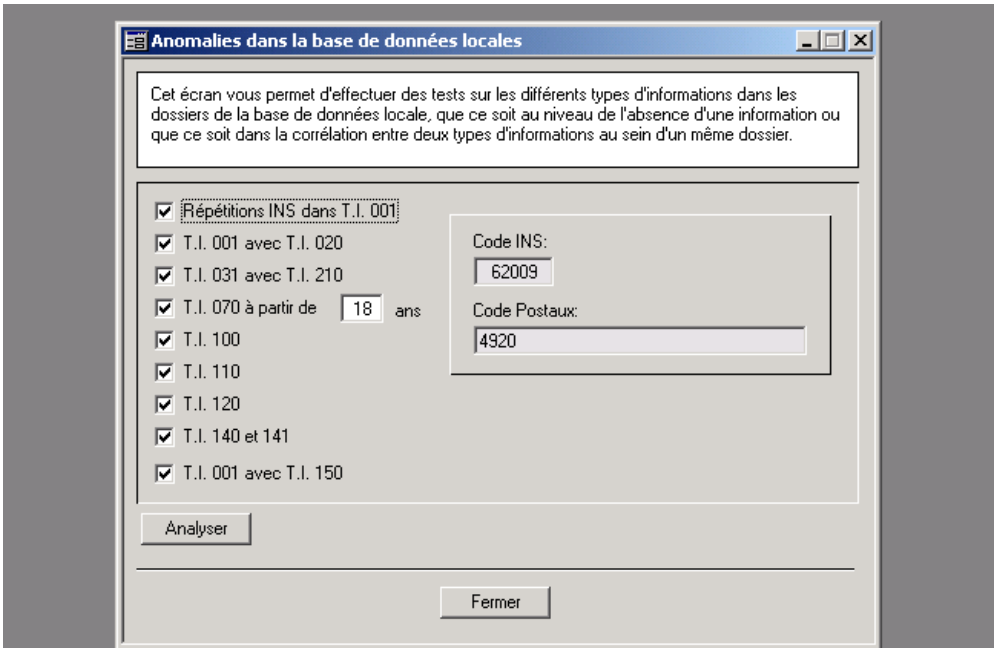
Le programme dispose d'une aide en ligne.


Modifications dans l'encodage des permis de conduire - Microsoft Internet Explorer
Modifications dans l'encodage des permis de conduire
Ces modifications sont apportées dans le but de générer automatiquement les registres et le calcul des taxes.
Service public fédéral Mobilité et Transports (Clé: MM00103 Utilisateur: SYSADM Date: 19.05.2006)
Au niveau formel
1er changement :
le bouton « nouveau PC a été remplacé par la feuille blanche
2ème changement :

Extrait du manuel d'utilisation en ligne

2.2.11. Utilitaires

- traducteurs RN (traductions et mises à jour)
- rafraîchissement d'un dossier
- impression d'un dossier
- édition fiches RN à une date donnée
- mise à jour des codes nom et prénom non traduits
- anomalies dans la base de données locale suivant une liste importante et pratique.


Anomalies dans la base de données locales
Cet écran vous permet d'effectuer des tests sur les différents types d'informations dans les dossiers de la base de données locale, que ce soit au niveau de l'absence d'une information ou que ce soit dans la corrélation entre deux types d'informations au sein d'un même dossier.
Répétitions INS dans T.I. 001
T.I. 001 avec T.I. 020
T.I. 031 avec T.I. 210
T.I. 070 à partir de
18
ans
T.I. 100
T.I. 110
T.I. 120
T.I. 140 et 141
T.I. 001 avec T.I. 150
Code INS:
62009
Code Postaux:
4920
Analyser
Fermer

Ecran présentant le menu des modules de détection d'anomalies

2.2.12. Gestion des droits par groupe et par transaction

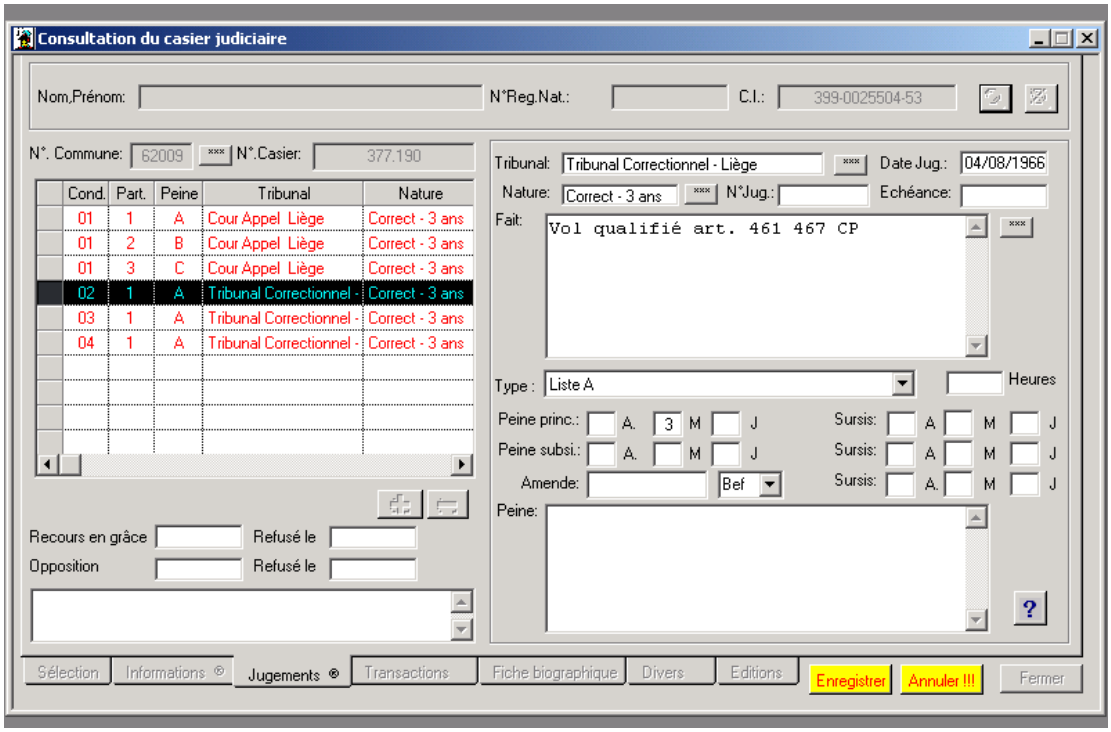
2.2.13. Gestion des casiers judiciaires

Gestion de toutes les données nécessaires au casier et recherche sur critères.

Edition des documents complets tels que :

- Bulletin de renseignement
- Bulletin de renseignement pour civilement responsable
- Certificat de bonne vie et mœurs (modèles 1 et 2)
- Certificat de bonne vie et mœurs pour permis de chasse
- Extrait du casier complet
- Certificat pour changement de résidence
- Patente pour les débits de boisson
- Attestation de perte de carte d'identité
- Attestation de perte de permis de conduire

Possibilité d'introduire des informations complémentaires sur base d'un dictionnaire.



Ecran de consultation d'un casier judiciaire

2.2.14. Dictionnaire

Gestion globale de toutes les données ayant un caractère itératif telles que :

- Tribunaux
- Parquets
- Infos complémentaires
- Jugements
- Faits

3. Programmes de la gamme Acropole pouvant être reliés à l'application

Des requêtes sur la base de données locale sont possibles en consultation à partir des applications Etat-Civil, Cimetières, Taxes, Facturation, Analyse, Cartographie, Urbanisme, Elections et Espace Citoyen.

4. Les services associés au logiciel

Parmi les services liés au démarrage et au fonctionnement de l'application, il convient de considérer :

* l'installation : en vos services par un spécialiste de Stésud à concurrence de **2 demi-journées**;

* la formation : délivrée en vos services sur le logiciel installé et les données reprises à concurrence de **6 demi-journées**;

* la récupération des données : réalisée en nos services et livrée sur la base de données complétée et vérifiée à concurrence de **4 demi-journées**.

* l'assistance-maintenance :

l'assistance : concerne l'intervention d'un spécialiste de Stésud pour toute question de précision d'une formation, d'aide à la montée en charge.
C'est aussi l'usage journalier du logiciel ou l'assistance pour un particularisme propre à une opération périodique ou annuelle.
L'assistance a lieu par mail, par fax ou par téléphone. Tout appel vers le call-dispatch de Stésud a lieu au prix d'une communication locale sans surfacturation du nombre d'appels ou de leurs durées.
Pour toute intervention à distance, notre service de télé-assistance permet à nos spécialistes d'intervenir sur vos systèmes comme s'ils se trouvaient sur place en vos services.

la maintenance : elle consiste à apporter toutes les mises à jour légales suite à une évolution de la loi fédérale, régionale ou d'un règlement local n'influençant pas la structure de la base de données.
De plus, la maintenance fonctionnelle consiste à apporter de nouvelles fonctions ou de nouvelles facilités permettant un plus grand confort de travail et ce, sur base des suggestions et propositions des utilisateurs.